

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 36 г.о. Самара
протокол № 1 от 28.08.2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ СОШ № 36 г.о. Самара
от 01.09.2014 № 10-од

Директор
МБОУ СОШ № 36 г.о. Самара

С.А. Чикановская С.А. Чикановская



**Положение о методическом объединении учителей-предметников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 36
с углубленным изучением отдельных предметов
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет цели создания методического объединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (далее – Школа), определяет основные формы работы методического объединения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления.

1.2. При наличии в Школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному и тому же циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом Школы.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации,

органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами Школы.

2. Цель и задачи методического объединения учителей-предметников образовательного учреждения

2.1. Деятельность методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Целью деятельности методического объединения является развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в Школе.

2.3. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- обсуждение (отбор содержания и составление) учебных программ по предмету;
- обсуждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- обсуждение материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в Школе; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы организации внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-

методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей и специальной педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый приказом Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе, который подписывается председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей, воспитателей).

4.6. Контроль за деятельностью методических объединений

осуществляется заместителем директора в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

В конце учебного года заместитель директора анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

5. Права методического объединения учителей

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности Школы;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

6. Обязанности учителей методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь

собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Обязанности председателя методического объединения

Председатель методического объединения обязан:

- составлять план работы методического объединения на текущий год, согласовывать его с заместителем директора;

- проводить заседание методического объединения не реже одного раза в четверть;

- ставить в известность заместителя директора о месте и времени проведения заседания;

- вести протоколы заседаний методического объединения; фиксировать принимаемые рекомендации по каждому из обсуждаемых вопросов.

- принимать участие в разработке методических и информационных материалов;

- вести банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования учителей);

- организовывать и координировать работу педагогов внутри методического объединения;

- участвовать в работе Педагогического совета Школы.