

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 36 г.о. Самара  
протокол № 1 от 28.08.2014

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
МБОУ СОШ № 36 г.о. Самара  
от 01.09.2014 № 10-од

Директор  
МБОУ СОШ № 36 г.о. Самара

*С.А. Цикановская*



**Положение о ведении классного журнала  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 36  
с углубленным изучением отдельных предметов  
городского округа Самара**

## 1. Общие положения

1.1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.

1.3. Все записи в классном журнале должны вестись чётко и аккуратно, без исправлений, чернилами чёрного цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя и постановкой печати школы.

1.4. При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.

1.5. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видеоуроков, например: пр. р. «Размещение топливных баз», к. д. №2 «Сложное предложение», л. р. №1 «Определение доброкачественности пищи» и т. п.

1.6. В клетках выставления отметок учителю разрешается писать только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5», «н», «н/а».

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня прохождения учебных программ по всем учебным предметам учителям необходимо вести на правой стороне развёрнутой страницы классного журнала сквозную нумерацию всех проводимых уроков и нумерацию уроков по всем темам учебного курса.

1.8. В случае проведения тематического учёта знаний оценки у всех обучающихся выставляются в день проведения зачёта, тематической

контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. На правой стороне развёрнутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом.

1.10. В графе «домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений. Например: «повторить..., составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок и т. д...»

1.11. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.

1.12. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия обучающихся сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к предмету и к учению.

1.13. Между зачётами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки путём устного и письменного опроса.

## **2. Обязанности классного руководителя**

2.1. Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист;
- оглавление;
- списки обучающихся на страницах;
- общие сведения об обучающихся;
- сведения о количестве пропущенных уроков;
- сводную ведомость посещаемости;
- сводную ведомость успеваемости;
- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях;

- листок здоровья.

2.2. Номер класса, фамилия и отчество классного руководителя указываются на обложке журнала.

2.2 Ежедневно в раздел «Учёт посещаемости обучающихся» записывается количество дней и уроков, пропущенных обучающимися.

2.3 В случаях проведения с обучающимися занятий в санатории или больнице классный руководитель вклеивает в журнал справку об обучении в санатории или больнице.

### **3. Обязанности учителей-предметников**

3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость, записывать названия месяцев, свою фамилию, имя и отчество на правой странице журнала.

3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока (при сдвоенном уроке дату записывает дважды), отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные и письменные ответы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление оценок «задним числом». Отметки за письменные работы выставляются своевременно.

3.3. В случае проведения тематического учёта знаний оценки у всех обучающихся выставляются в день проведения зачёта, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. На странице записи пройденного материала в конце четверти производится запись о числе проведённых уроков по «факту» и по «плану», о выполнении (невыполнении) программы, что заверяется личной подписью учителя.

3.5. Оценки следующей четверти выставляются сразу после четвертных четверти предыдущей, без пропусков колонки.

3.6. На занятиях, когда класс делится на 2 группы, записи делаются каждым учителем.

3.7. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

Литература:

- оценки за творческие работы выставляются как по русскому языку, так и на литературе на страницах «русский язык» и «литература»;

- перед записью темы уроков по внеклассному чтению или развитию речи следует писать сложносокращённые слова: «в.ч.» или «р.р.».

Русский язык:

- оценки за контрольные работы (диктанты с грамматическим заданием, сочинения, изложения) следует выставлять в одной колонке дробью (3/4);

- перед записью темы по развитию речи следует сделать запись: «р.р.».

Биология, химия:

- Лабораторные и практические работы отмечаются «л.р.», «п.р.».

#### **4. Выставление итоговых оценок**

4.1. Итоговые оценки обучающихся за четверть должны быть обоснованы.

4.2. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее 3-х оценок (при часовой недельной учебной нагрузке по предмету).

4.3. Итоговая оценка «не аттестован» («н/а») может быть выставлена за четверть только в случае отсутствия трёх текущих оценок и пропуска обучающимся не менее 50% учебного времени.

4.4. Итоговая оценка за каждый учебный предмет и полугодие выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты

последнего урока.

4.5. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий за столбцом оценки за четверть или за полугодие.

4.6. Итоговая оценка «н/а» за год может быть выставлена только в случае наличия не менее двух оценок «н/а» за учебный период и пропуска учащимся не менее 30% учебного времени.

4.7. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в строку, следующую непосредственно за строкой годовой оценки.