

**ПРИНЯТО**

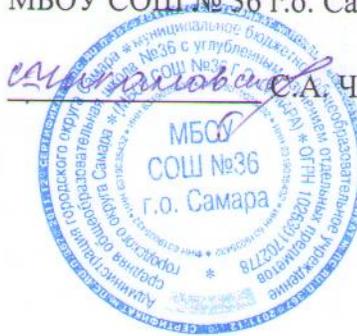
решением Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 36 г.о. Самара  
протокол № 1 от 28.08.2014

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
МБОУ СОШ № 36 г.о. Самара  
от 01.09.2014 № 10-од

Директор  
МБОУ СОШ № 36 г.о. Самара

*С.М. Чикановская* С.А. Чикановская



**Положение о рабочей программе педагога,  
реализующего ФГОС начального общего образования  
и (или) ФГОС основного общего образования,  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 36  
с углубленным изучением отдельных предметов  
городского округа Самара**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО и ФГОС ООО к условиям и результату образования обучающихся начальной и основной ступеней образования по конкретному предмету учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (далее – Школа).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов и курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-

воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов, реализующих часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса,
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий,
- программы курсов внеурочной деятельности,
- программы курсов дополнительного образования.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным

учебным предметам, курсам, реализующим часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса, элективным и факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования относится к компетенции Школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на каждый класс ступени обучения (начальное, основное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального и основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее

количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения (приложение № 1).

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид:

- количество часов в учебном плане Школы не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в Школе (34 или 35 учебных недель);

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

### 3.3. Структура рабочей программы:

#### 3.3.1. Титульный лист.

3.3.2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

#### 3.3.3. Общая характеристика учебного предмета, курса.

#### 3.3.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

3.3.5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

3.3.6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

#### 3.3.7. Содержание учебного предмета, курса.

3.3.8. Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

3.3.9. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### 3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы  |
|----------------------------|---|
| Титульный лист             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование Школы;</li> <li>- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора с указанием даты);</li> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание параллели, класса, где реализуется программа, с указанием уровня класса;</li> <li>- фамилия, имя и отчество разработчика рабочей программы (одного или нескольких педагогов);</li> <li>- недельное и годовое кол-во часов;</li> <li>- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).</li> </ul> |
| Пояснительная записка      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепция (основная идея) программы;</li> <li>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li> <li>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li> <li>- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы,</li> <li>- внесённые изменения (если есть);</li> <li>- предполагаемые результаты;</li> <li>- кратко излагается система оценки достижений учащихся;</li> </ul>                   |

|  |  |
|--|--|
|  | - указывается основной инструментарий для оценивания результатов.  |
| Общая характеристика учебного предмета, курса  | - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;<br>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;   |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане  | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется.  |
| Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета                                      |  |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням<br>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и программой по предмету.<br>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание тем учебного курса  | - перечень и название раздела и тем курса;<br>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;<br>- содержание учебной темы:<br>- контрольные, практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении (приложение № 2);<br>- требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>раздела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы контроля;</li> <li>- формируемые универсальные учебные действия;</li> </ul>  |
| Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- темы отдельных уроков,</li> <li>- указание на виды деятельности учащихся</li> <li>- формы и методы контроля;</li> <li>- др.</li> </ul>  |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса               | <p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник, Дополнительная литература для учителя и учащихся,</p> <p>Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</p> |
| Приложения к программе (могут быть)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- контрольно-измерительные материалы</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ</li> </ul>  |

3.5. Содержание тем учебного курса. Таблица тематического распределения часов на ступень обучения.

3.6. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

**Тематическое планирование**  
по (название предмета, курса) на \_\_\_\_\_ класс.

**Вариант 1.**

| № урока | Название раздела  | Кол-во часов раздела | Тема урока | Форма урока | Планируемые результаты обучения / личностные, регулятивные, метапредметные | Форма и виды контроля | Учебная неделя |
|---------|-------------------|----------------------|------------|-------------|--|-----------------------|----------------|
|         | Введение – 2 ч.   | 1                    |            |             |  |                       | 1-2            |
|         |                   | 2                    |            |             |  |                       |                |
|         | Повторение – 4 ч. | 1                    |            |             |  |                       |                |
|         |                   | 2                    |            |             |  |                       |                |
|         |                   | 3                    |            |             |  |                       |                |
|         |                   | 4                    |            |             |  |                       |                |

**Вариант 2.**

| № урока                         | Кол-во часов раздела | Тема урока | Форма урока | Планируемые результаты обучения / личностные, регулятивные, метапредметные | Форма и виды контроля | Учебная неделя |
|---------------------------------|----------------------|------------|-------------|--|-----------------------|----------------|
| Наименование 1 раздела – 4 часа |                      |            |             |  |                       |                |
|                                 | 1                    |            |             |  |                       | 1-2            |
|                                 | 2                    |            |             |  |                       |                |
|                                 | 3                    |            |             |  |                       |                |
|                                 | 4                    |            |             |  |                       |                |
| Наименование 2 раздела – 2 часа |                      |            |             |  |                       |                |
|                                 | 1                    |            |             |  |                       |                |
|                                 | 2                    |            |             |  |                       |                |

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа обсуждается на заседании предметных методических объединений учителей, на титульной странице ставится гриф ОБСУЖЕНО на заседании МО, протокол №, дата, председатель МО, роспись.

4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану Школы и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие

учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульной странице рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (УВР) (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После обсуждения и согласования рабочая программа утверждается приказом Школы: указывается номер приказа и ставится печать Школы.

4.4. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в Школе высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.5. Хранится рабочая программа педагога в течение 3-х лет.

## ОБРАЗЕЦ титульного листа

| ПРИНЯТО  | СОГЛАСОВАНО   | УТВЕРЖДАЮ                                   |
|--|---|---|
| Председатель МО учителей<br>естественных и прикладных<br>наук _____ Л.Н. Королькова<br>Протокол № _____<br>от « ____ » _____ 2014 г. | Заместитель директора<br>(УВР) _____<br>Н.С. Григорьева<br>« ____ » _____ 2014 г. | Приказ № _____<br>от « ____ » _____ 2014 г. |

**Рабочая программа  
2014 - 2015 учебный год**

**Класс** \_\_\_\_\_

**Предмет** \_\_\_\_\_

**Учитель** \_\_\_\_\_

**Количество часов по учебному плану:** в год \_\_\_\_\_ в неделю \_\_\_\_\_

Составлена в соответствии с **федеральной программой** (название, автор, выходные данные, гриф) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утвержденной (рекомендованной) Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Учебники и учебные пособия** (название, автор, год издания, издательство, гриф) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**График  
контрольных (тематических) работ по русскому языку  
в \_\_\_\_\_ классе на 2014-2015 уч. г.**

Учитель \_\_\_\_\_

| Месяц    | Тема       | Количество работ   |               |                |                  |                |                  |                  |                   |
|----------|------------|--------------------|---------------|----------------|------------------|----------------|------------------|------------------|-------------------|
|          |            | Контр.<br>диктант. | Контр.<br>соч | Контр.<br>Изм. | Контр.<br>работа | Лаб.<br>работа | Практ.<br>работа | Внекл.<br>чтение | Развити<br>е речи |
| Сентябрь | Повторение | 1                  |               |                |                  |                |                  |                  |                   |
| Октябрь  |            |                    |               |                |                  |                |                  |                  |                   |
| Ноябрь   |            |                    |               |                |                  |                |                  |                  |                   |
| Декабрь  |            |                    |               |                |                  |                |                  |                  |                   |
| Январь   |            |                    |               |                |                  |                |                  |                  |                   |
| Февраль  |            |                    |               |                |                  |                |                  |                  |                   |
| Март     |            |                    |               |                |                  |                |                  |                  |                   |
| Апрель   |            |                    |               |                |                  |                |                  |                  |                   |
| Май      |            |                    |               |                |                  |                |                  |                  |                   |

| КОЛИЧЕСТВО  |      |      |      |  |
|-------------|------|------|------|--|
| уроков р.р. | к.д. | к.и. | к.с. |  |
|             |      |      |      |  |