

ПРИНЯТО

решением Совета
МБОУ Школа № 36 г.о. Самара
протокол № 4 от 23.10.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ Школа № 36 г.о. Самара
от 23.10.2015 № 11-од

Директор
МБОУ Школа № 36 г.о. Самара


С.А. Чикановская



Положение
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Законом Самарской области от 24.05.1999 № 18-ГД «О благотворительной деятельности в Самарской области», Уставом Школы.

1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Школе.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"Законные представители" - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

"Целевые взносы" - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения "целевое назначение" - содержание и ведение уставной деятельности Школы.

"Добровольное пожертвование" - дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения "общепользовательная цель" - содержание и ведение уставной деятельности Школы.

"Жертвователю" - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются: укрепление материально-технической базы Школы; развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;

повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
приобретение необходимого Школе имущества;
охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

3.2. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются целевые взносы и добровольные пожертвования (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

3.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.4. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.5. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах, соглашениях о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путём их оповещения через официальный сайт Школы в сети Интернет либо иным способом.

4. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счёт Школы согласно платежным поручениям путём перечисления по безналичному расчету.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется актом приёма-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Школа в обязательном порядке ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учёт целевых взносов и добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Школа составляет План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей обучающихся и др.).

5.2. Распоряжение целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляется Школой самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

5.3. В общепользовательных уставных целях целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

приобретение учебного оборудования и технических средств обучения;

приобретение учебных и методических материалов;

приобретение учебных и периодических печатных изданий;

проведение школьных мероприятий и праздников;

проведение семинаров и конференций;

повышение квалификации работников;

приобретение хозяйственных, канцелярских принадлежностей, инструментов, инвентаря;

оплату транспортных услуг;

оплату услуг информационно-технического обеспечения учебной деятельности;

приобретение и обслуживание компьютеров, мультимедиа и оргтехники;

приобретение лицензионного программного обеспечения;

оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, аттестатов, сборников, альманахов и другой печатной продукции;

оплату услуг по изготовлению фотографий, видеороликов, фильмов, баннеров, плакатов и другой продукции, связанной с обеспечением образовательной деятельности;

поощрение, награждение обучающихся за отличную учебу и активную общественную деятельность;

поощрение, награждение родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы за активное участие в жизни Школы;

оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта оборудования и здания Школы, благоустройства прилегающей территории;

приобретение предметов и материалов для ремонта оборудования и помещений Школы;

решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

6. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

6.2. Директор Школы отчитывается перед Советом Школы о поступлении и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований не реже одного раза в полугодие.

6.3. Школа ежегодно размещает в сети Интернет отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.