

План методической работы МБОУ Школа № 36 г.о. Самара 2019-2020 учебный год

Методическая тема школы:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.

Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.

Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.

Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.

Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса

Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Воспитание у ребенка уважения к себе и к другой личности, признание за другими права иметь свою точку зрения. Применение групповых форм работы, тренингов для формирования у учащихся умения работать в коллективе, терпимости к недостаткам других людей.

Формирование навыков самоанализа и самоконтроля у учащихся в процессе обучения, создание и поддержание высокого уровня познавательного интереса и самостоятельной умственной активности каждого ученика.

Прогнозируемый результат.

1. Максимальное развитие ученика в соответствии с его задатками, интересами, склонностями
2. Повышение качества обучения
3. Привлечение максимального количества учащихся в работу кружков, секций
4. Совершенствование методической работы в школе по проблеме обучения мотивированных учащихся
5. Использование разноуровневых технологий в обучении и воспитании, исследовательских, коммуникативных и информационных технологий
6. Формирование навыков культуры умственного труда, приобщение к навыкам исследовательской культуры
7. Изменение уровня обученности и развития обучающихся.
8. Личностный рост каждого школьника.
9. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
10. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Химия ✓ Биология ✓ Русский язык ✓ История ✓ Обществознание ✓ Иностранный язык <p>3.Перспективы повышения качества обучения школьников в 2019-2020 уч. году.</p>	2-3 триместр		
Работа методических объединений школы, направленная на изучение и распространение ППО.	Самообразование учителя в учебно-воспитательном процессе	Заседания предметных МО школы; работа методических семинаров	Подготовка и организация членами МО школы методических семинаров (проблемных научных, практических согласно плану их проведения).	В течение года	Заместитель директора (НМР), председатели МО	Протоколы заседаний
	Формирование банка методических идей; накопление методического кабинета школы современными методическими материалами	Оформление стендов. Выпуск методических бюллетеней «Вести с урока»; оформление протоколов открытых уроков в 2019-2020 учебном году.	Продолжение накопления имеющегося в кабинете «банка» методических находок ППО учителя, оформление стендов современными методическими материалами – достижения теории и практики педагогической науки. Проведение семинара для учителей с начальным педагогическим опытом на основе имеющегося материала банка методических идей.	В течение года	Заместитель директора (НМР), председатели МО	Накопительные папки Методические стенды Протокол семинара
Работа методических объединений школы, направленная на развитие содержания образования	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания предметов.	Заседания МО	Заседание предметных МО школы с обсуждением вопросов: а) Внесение коррективов в планирование работы предметных МО на 2019-2020 учебный год – план предметных МО школы. б) Открытые уроки в 2019-2020 учебном году; осмысление и формирование каждым учителем методической проблемы (темы) в 2019-2020 учебный год; актуальность методических тем и их связь с основной методической проблемой школы.	Август 2019 г. В течение года	Заместитель директора (НМР), председатели МО	Протоколы заседаний.

			<p>в) Планирование предметных недель; перспективы улучшения качества их проведения</p> <p>г) Интенсивное внедрение в практику работы учителей школы образовательных технологий.</p> <p>д) Подготовка учителями творческих отчетов в рамках обобщения и распространения ППО; аттестации учителей в 2019-2020 учебном году.</p> <p>е) Диагностика учебных достижений учащихся; изучение МО аналитических справок администрации школы; подготовка МО информационно-аналитического материала, работа предметных МО над определением перспектив поддержания устойчивых результатов обучения, наращивания образовательного потенциала.</p> <p>ж) Изучение нормативных документов, регламентирующих работу школы в 2019-2020 учебном году.</p> <p>3) Проведение методического дня в школе.</p>	<p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>февраль</p>		
	Анализ деятельности учителя и результатов его труда в рамках решения основной методической проблемы школы	Педагогический мониторинг (Графическая интерпретация динамики результатов обученности).	Обсуждение на заседаниях МО эффективности педагогической деятельности каждого учителя. Подготовка и оформление результатов педагогического мониторинга (по каждому из классов), сравнительный анализ работы учащихся с последующими аналитическими выводами.	В течение года	Заместитель директора (НМР), председатели МО	Аналитические материалы педагогического мониторинга.
Работа методических	Выявление индивидуально	1.Составление карты-анализа	1.Посещение уроков учителей; определение должностных обязанностей и нагрузки	В течение года	Заместитель директора	1. Тарификация.

объединений школы по подбору и расстановке кадров	-личностных особенностей учителей.	(пед. мониторинг). 2. посещение уроков и внеклассных мероприятий.	учителя. 2. Анкетирование родителей, учащихся с целью изучения эффективности педагогической деятельности, качества проводимого урока. 3. Изучение документации, собеседование с учителем.		(НМР), Педагог-психолог, Председатели МО	2. Документация, регламентирующая работу учителя в 2019-2020 учебном году
Работа методических объединений школы, направленная на повышение качества преподавания учебных предметов	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	1. Изучение содержания рабочих программ	Заседания МО по вопросам обсуждения содержания и структуры «Рабочих программ» по предметам в 2019-2020 учебном году	Август	Председатель МО	Протоколы
		2. Изучение календарно-тематического планирования	Составление учителями-предметниками рабочих программ, календарно-тематического планирования в 2019-2020 учебном году	Август	Председатели МО	Протоколы
		3. Анализ посещенных уроков	Посещение уроков учителей-предметников согласно плану ВШК. Взаимопосещение уроков.	В течение года	Заместитель директора (НМР), председатели МО	Справки, приказы.
		4. Аттестация учащихся	Подготовка учителей к государственной итоговой аттестации учащихся в 2019-2020 учебном году согласно плану завершения учебного года.	По плану	Заместитель директора (НМР), председатели МО	Справки, приказы.
		5. Анкетирование учащихся.	Выборочное анкетирование учащихся с целью изучения качества уроков глазами учащихся (на уровне СОО).	В течение года	Заместитель директора (НМР), председатели МО	Анкеты учащихся.
Повышение квалификационного	Определение соответствия профессиональ	Аттестация учителей школы	Подготовка к аттестации документов учителей:	По плану аттестации работников	Заместитель директора (НМР),	Заключены аттестацио

разряда.	ной подготовленности учителя заявленной квалификационной категории.			школы.	председатели МО	нных комиссий
Работа методических объединений школы, направленная на повышение квалификации	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей	1.Самообразование учителя 2. Знакомство учителя с ППО 3. Курсы повышения квалификации (Согласно плану).	1.Посещение учителями проблемных и научно-практических семинаров, педсоветов, совещаний, самостоятельное изучение достижений современной педагогической науки; взаимопосещение уроков; обсуждение уроков творчески работающих учителей школы, распространение положительного ПО. 2.Курсовая переподготовка учителей в 2019-2020 учебном году	В течение года на базе СИПКРО, ЦРО и др.	Администрация школы	Удостоверения о прохождении курсов
Работа с молодыми специалистами и учителями с низким уровнем профессиональной подготовки	Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя	Методическая помощь	1.Оказание помощи учителям в изучении учебных программ по предмету; изучение нормативных документов и нормативных актов по организации обучения школьников, оцениванию знаний учащихся. 2.Посещение уроков учителями школы; посещение уроков творчески работающих коллег.	Сентябрь - октябрь, май февраль	Заместитель директора (НМР), председатели МО, педагоги-наставники	Протоколы посещения уроков.
Обеспечение методической работы	Повышение профессионального мастерства педагогов, изыскание альтернативных форм преподавания,	Собеседование	Учебно-методическое обеспечение Работа с председателями МО и заведующим библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора (НМР), председатели МО	
		Собеседование, наблюдение	Материально-техническое обеспечение Работа заместителя директора (АХР) с, зав. кабинетами, родителями, учителями по оснащению кабинетов, улучшению их	В течение года	Заместитель директора (АХР)	

	рациональный подбор средств обучения.		материального состояния, эстетического вида.			
		Собеседование	<p>Информационно-справочное обеспечение</p> <p>1. Внедрение и широкое использование в 2019-2020 учебном году информационных технологий при проведении методических совещаний, педсоветов.</p> <p>2. Ведение консультационной работы учителей с учителями-предметниками по вопросам применения информационных технологий при обучении школьников.</p> <p>3. Использование сети INTERNET с целью получения информации учебно-воспитательного, методического и нормативного характера.</p> <p>4. Проведение для коллектива учителей – предметников обучающих семинаров по использованию мультимедийных средств, интерактивной доски в процессе обучения.</p>	В течение года	<p>Заместитель директора (НМР)</p> <p>Заместитель директора (ИКТ)</p> <p>Цикл семинаров работники ЦРО</p>	Различные аспекты функционирования школы.
Работа руководителя МО	Своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на МО.	Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год и задачи объединения в новом 2018-2019 учебном году.	<p>Согласованная коррекция и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год, организация его выполнения:</p> <p>1. Разработка плана предметной недели (согласно графику).</p> <p>2. Составление графика открытых уроков членами МО.</p> <p>3. Обозначение и формулировка методических тем в 2019-2020 учебном году</p> <p>4. Планирование творческих отчетов учителей в рамках распространения ППО и повышения квалификационного разряда.</p> <p>5. Уточнение актуальных (узких) методических проблем, востребованных практикой учителей школы и вынесение их</p>	В течение года	Председатели МО	Протоколы заседаний

			<p>на обсуждение учителей (содержание плана МО).</p> <p>6.Изучение новых педагогических технологий обучения (в т.ч. и информационных) – пополнение теоретических знаний и сведений. Осмысление создания точек развития – внедрения элементов новых технологий в практику работы учителей.</p>			
Работа внутри МО	Повышение профессионального уровня учителя; решение основной методической темы	Заседания МО	<p>1.Отчет учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах.</p> <p>2.Совершенствование и развитие кабинетной системы в школе. Отчет зав. кабинетами о состоянии кабинета (динамика развития кабинетов).</p> <p>3.Рассмотрение выступлений коллег на семинарах, конференциях, районных методических объединениях.</p> <p>4. Подготовка учащихся 9-х классов к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ, 11 классов - в форме ЕГЭ и ГВЭ в 2019-2020 учебном году</p> <p>5.Обсуждение результатов методических введений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование в практике работы научно-исследовательских, информационных технологий; - анализ результативности обученности школьников; - предметов учебного плана в рамках углублённого изучения; <p>6.Отчет о работе с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учению, и подготовке учащихся к предметным олимпиадам. Анализ состояния динамики</p>	В течение года	Председатели МО	

		занимаемых учащихся призовых мест.			
--	--	------------------------------------	--	--	--

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Председатели МО
2	Организация участия и проведения конкурсов	В течение года	Заместитель директора (НМР) Председатели МО
3	Предварительный отчет о работе над методической темой. О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	В течение года	Заместитель директора (НМР) Председатели МО
4	Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение рабочих программ по предметам.	В течение года	Председатели МО председатели МО, Заместитель директора (УВР)
5	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Председатели МО

Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление стенда «Аттестация».	по графику	Заместитель директора (НМР)
2	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам.	Сентябрь, январь	Заместитель директора (НМР)
3	Оформление плановой документации по аттестации.	В течение года	Заместитель директора (НМР)

4	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Заместитель директора (НМР)
5	Оформление портфолио аттестуемых.	По графику	Заместитель директора (НМР)
6	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.	По графику	Заместитель директора (НМР)
7	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Председатели МО

План работы с молодыми специалистами
Информация о молодых учителях МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

№ пп	Ф.И.О. молодого педагога	Предмет	Наставник		Количество лет сотрудничества
			Ф.И.О. наставника	Стаж педагогической работы	
1	Пырков Никита Юрьевич	Иностранный язык	Мещерова Екатерина Викторовна	20 лет	Второй год
2	Терехова Оксана Сергеевна	Химия	Королькова Людмила Николаевна	28 лет	Второй год

Цели наставничества:

наставничество создано с целью научно-методического сопровождения деятельности молодых учителей, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей молодого учителя;

повышать профессиональный уровень молодого учителя с учетом его потребностей, затруднений, достижений;

развивать творческий потенциал молодых учителей, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого учителя;

повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательной деятельности в образовательном учреждении;

создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию молодых педагогов.

Ожидаемые результаты:

адаптации начинающих педагогов в учреждении

активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
 повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
 обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
 совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
 использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

Организационные вопросы	планирование и организация работы по предмету	планирование и организация воспитательной работы	работа со школьной документацией	работа по самообразованию	контроль за деятельностью молодых специалистов
	Предметные методические объединения, наставники				Заместитель директора (НМР)
СЕНТЯБРЬ					
Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование.	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Составление тематического планирования. Собеседование по организации учебно-воспитательного процесса в школе, режимным моментам.	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование.	Практическое занятие «Как вести электронный журнал». Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями.	Выбор темы. Составление плана по самообразованию.	Проверка рабочей программы.
ОКТАБРЬ					
Утверждение плана и наставничества	Практическое занятие «Современный урок и его анализ». Совместная работа наставников с молодыми	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ.	Практическое занятие «Как работать с тетрадями, дневниками	Включение молодого специалиста в работу МО, теоретических	Проверка оформления электронного журнала. Соблюдение

	<p>специалистами. Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков. Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приёмов). Опережающее изучение трудных тем. Консультации по соблюдению СанПиН. Проверка поурочных планов.</p>		<p>учащихся. Выполнение единых требований к ведению».</p>	<p>материалов.</p>	<p>СанПиН (посещение уроков).</p>
НОЯБРЬ					
	<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Совместная работа с наставниками. Посещение уроков наставника. Самоанализ уроков наставников. Консультация по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков. Работа над трудными темами. Проверка поурочных</p>	<p>Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия. Посещение классного часа наставника (другого учителя), его анализ. Организация внеурочной деятельности.</p>	<p>Собеседование по итогам 1 триместра. Помощь в корректировке календарно-тематического планирования (при необходимости).</p>	<p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования.</p>	<p>Проверка работы учителя с тетрадями (математика, информатика, химия, иностранный язык). Проверка выполнения государственной программы.</p>

	планов.				
ДЕКАБРЬ					
	Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация работы с обучающимися разных учебных возможностей. Осуществление индивидуального подхода. Проверка поурочных планов	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.	Нормы выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний.	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования.	Проверка поурочного планирования. Выполнение программы за первый триместр.
ЯНВАРЬ					
	Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками. Инновационные процессы в обучении. ИКТ-технологии на уроках. Помощь в подготовке декады молодого учителя. Проверка поурочных планов.	Психолого-педагогический подход к обучающимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Составление характеристики на ученика.	Отчет на МО молодого специалиста о работе по самообразованию. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка состояния тетрадей, дневников.
ФЕВРАЛЬ					
	Инновационные процессы в обучении. Новые технологии. Декада молодого учителя. Открытые	Посещение и анализ внеклассного мероприятия у молодого специалиста.	Объективность выставления оценок. Критерии выставления	Творческий отчет молодого специалиста о работе по самообразованию	

	уроки, мероприятия. Проверка поурочных планов.		оценок по предмету.	во время проведения декады молодого учителя.	
МАРТ					
	Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Посещение уроков. Самоанализ урока Консультация по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков. Проверка поурочных планов.	Посещение и анализ классного часа у наставника.	Собеседование по итогам 2 триместра. Как вести личные дела учащихся. Помощь в корректировке календарно-тематического планирования (при необходимости).	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения государственных программ.
АПРЕЛЬ					
	Планирование урока. Посещение уроков. Самоанализ урока. Работа по организации повторения. Проверка поурочных планов.		Собеседование по итогам года. Оформление всей документации.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику работы молодого специалиста.	Организация внеурочной деятельности по предмету.
МАЙ					
Итоги работы за год. Характеристика молодого специалиста	Методики организации и проверки знаний учащихся по предмету. Проведение, совместная проверка и анализ контрольных предметных работ. Роль средств и методов в обучении.	Итоги воспитательной работы за год.	Итоги работы молодого специалиста с документами.	Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. Представление результатов на МО.	Собеседование по итогам работы за год. Выполнение программы и ее анализ.

	Диагностика педагогических затруднений. Составление КТП на новый год				
--	---	--	--	--	--