

ПРИНЯТО

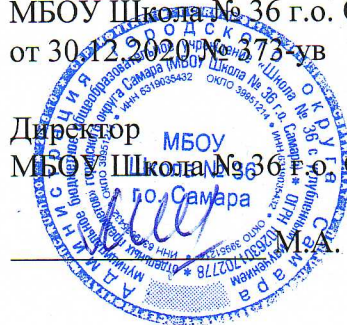
решением Педагогического совета
МБОУ Школа № 36 г.о. Самара
протокол № 3 от 30.12.2020

УТВЕРЖДЕН

приказом
МБОУ Школа № 36 г.о. Самара
от 30.12.2020 № 173-ув

Директор
МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

М.А. Шинкарева



**Порядок приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара**

ПРИНЯТО

Решением Совета
МБОУ Школа № 36 г.о. Самара
протокол № 2 от 30.12.2020

1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее соответственно – Порядок приема граждан в Школу, Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.09.2020 № 59783).

2. Порядок приема граждан в Школу регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Порядок приема граждан в Школу для обучения по общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих

1. Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Администрацией городского округа Самара за Школой (далее – закрепленные лица) ².

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

6. Прием закрепленных лиц в Школу проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Школе предусмотрены различные формы диагностики склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Допускается организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке ³.

8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в

2. Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645).

3. Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте ⁴.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей ⁵.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ⁶, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ⁷, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» ⁸.

10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение ⁹.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и

4. Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

5. Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст.2331; 2013, № 27, ст. 3477.

6. Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477.

7. Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022).

8. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477.

9. Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

(или) сестры¹⁰.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии¹¹.

13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара¹².

16. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей,

10. Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970).

11. Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

12. Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

указанных в пунктах 9, 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся¹³.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей¹⁴.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1

13. Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)

14. Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5110).

части 1 статьи 34 Федерального закона¹⁵ (Приложения №№ 1-4 «Заявления»).

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона¹⁶, указываются следующие сведения:

15. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

16. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся¹⁷;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных¹⁸ (Приложение № 5 «Заявление о согласии на обработку персональных данных»).

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

17. Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

18. Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом¹⁹ на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

23.1. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

23.2. При приеме на обучение по образовательным программам:

23.2.1. в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучался ранее (далее – исходная организация).

23.2.2. во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное исходной организацией;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организацией и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

23.2.3 в Школу для получения среднего общего образования

19. Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

25. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

26. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

27. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 6 «Журнал приёма заявлений и принятых документов для зачисления детей в первый класс в МБОУ Школа № 36 г.о. Самара»).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 7 «Расписка в получении документов при приеме заявления»), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

28. Зачисление в Школу на обучение ребенка или поступающего оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

29. Приказы о зачислении (приеме на обучение) детей в первый класс размещаются на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте МБОУ Школа № 36 г.о. Самара с учетом защиты персональных данных обучающихся в день их издания.

30. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1
к Порядку приема граждан
в МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

Директору МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

Шинкаревой Марине Александровне

гр. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

дата рождения ребенка ____.____._____, место рождения ребенка _____,
в первый класс.

Обучение организовать на родном _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

На обработку персональных данных согласен(а).

(подпись заявителя)

Приложение:	1.	Копия свидетельства о рождении ребенка.
	2.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за МБОУ Школа № 36 г.о. Самара территории.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку приема граждан
в МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

Директору МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

Шинкаревой Марине Александровне

гр. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
проживающего по адресу: _____

_____,
зарегистрированного по адресу: _____

_____,
дата рождения ребенка ____. ____. _____, место рождения ребенка _____,
в _____ класс,

_____,
(профиль обучения (при наличии))
ранее обучавшегося в _____ классе _____.

(наименование образовательной организации)

Обучение организовать на родном _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

На обработку персональных данных согласен(а).

(подпись заявителя)

Приложение:	1.	Копия свидетельства о рождении ребенка.
	2.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой за МБОУ Школа № 36 г.о. Самара территории.
	3.	Личное дело обучающегося.
	4.	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.
	5.	Аттестат об основном общем образовании.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к Порядку приема граждан
в МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

Директору МБОУ Школа № 36 г.о. Самара
Шинкаревой Марине Александровне

гр. _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

дата рождения ____ . ____ . _____ ,

место рождения _____

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода в _____ класс,

_____ ,
(профиль обучения (при наличии))

ранее обучавшегося в _____ классе _____

_____ .
(наименование образовательной организации)

Обучение организовать на родном _____ языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

(подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего заявителя)

На обработку персональных данных согласен(а).

(подпись совершеннолетнего заявителя)

(подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего заявителя)

Приложение:	1.	Копия свидетельства о рождении ребенка.
	2.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой за МБОУ Школа № 36 г.о. Самара территории.
	3.	Личное дело обучающегося.
	4.	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.
	5.	Аттестат об основном общем образовании.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

(дата)

(подпись заявителя)

(подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего заявителя)

Приложение № 4
к Порядку приема граждан
в МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

Директору МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

Шинкаревой Марине Александровне

гр. _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

дата рождения ____ . ____ . _____ ,

место рождения _____

_____ ,
проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода в _____ класс,

_____ ,

(профиль обучения (при наличии))

ранее обучавшегося в _____ классе _____

_____ .

(наименование образовательной организации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

На обработку персональных данных согласен(а).

(заполняется совершеннолетним заявителем)

(подпись заявителя)

Приложение:	1.	Копия свидетельства о рождении ребенка.
	2.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой за МБОУ Школа № 36 г.о. Самара территории.
	3.	Личное дело обучающегося.
	4.	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.
	5.	Аттестат об основном общем образовании.

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

(дата)

(подпись заявителя)

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт, удостоверение) (серия) (номер)
выдан _____,
(наименование органа выдавшего документ) (дата выдачи документа),
являюсь законным представителем (далее - Родитель) несовершеннолетнего

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие МБОУ Школа № 36 г.о. Самара, расположенному по адресу 443081, г. Самара, пр. Карла Маркса, 278, (далее – Оператор, Школа), в соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, на обработку моих персональных данных (далее – ПД) в документарной и электронной форме, а также ПД представляемого мной ребенка, и (или) усыновленного, удочеренного ребенка, находящегося под опекой, и (или) ребенка над которым установлено попечительство – (далее Обучающийся), на следующих условиях:

1. Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных Обучающегося в следующих целях:

- обработка и регистрация сведений, необходимых для оказания услуг обучающимся в области образования;
- обеспечение организации учебного процесса для Обучающегося;
- ведение статистики.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, а также ПД Обучающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

3.1. Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № и дата выдачи свидетельства о рождении (с 14-ти лет - данные паспорта);
- данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии);
- родной язык;
- дата зачисления в Школу, в какой класс зачислен, номер и дата приказа о зачислении;
- дата отчисления из Школы, из какого класса отчислен, номер и дата приказа об отчислении, метка о выдачи личного дела;
- где воспитывался и обучался до зачисления в первый класс;
- сведения о переходе из одной образовательной организации (далее – ОО) в другую, в том числе: наименование ОО и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование ОО и класса, в которые выбыл Обучающийся;
- домашний адрес;

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п.1, 137 п.1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п.2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст.15 п.3 Федерального закона «об опеке и попечительстве».

- фамилии, имена, отчества Родителей (законных представителей), контактные телефоны;
 - состояние здоровья, включая данные о медицинской группе;
- 3.2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:
- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
 - поведение в Школе;
 - награды и поощрения;
 - учебные работы Обучающегося;
 - состояние физической подготовленности;
 - занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях.
4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в следующие органы и организации:
- органы управления образованием (льготное питание, защита интересов детей, статистическая отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ГИА в 9 и ЕГЭ в 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.);
 - в высшие учебные заведения, лагеря, дворцы и дома творчества для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках и др.);
 - в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра).
 - военкомат (при постановке юношей на воинский учет);
 - иные органы и организации, уполномоченные запрашивать персональные данные в форме мотивированного запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Даю согласие на размещение на официальном сайте Школы, информационных стендах фотографии, фамилии, имени, отчества и класса Обучающегося, победившего и/или занявшего призовые места в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, турнирах, фестивалях, выставках, первенствах и проч. в целях распространения положительного опыта достижений Обучающегося и формирования позитивного имиджа Школы и её обучающихся.
6. Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
7. Срок хранения персональных данных в учебном заведении согласно законодательству Российской Федерации составляет 75 (семьдесят пять) лет считая с года окончания учебного заведения.
8. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006).
9. Настоящее согласие может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва.
10. Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о защите персональных данных обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

/дата/

/подпись /

/расшифровка подписи/

Приложение № 7
к Порядку приема граждан
в МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____
(Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____
(Ф.И.О.)
_____ (г.р.) регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1	Заявление.	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой за МБОУ Школа № 36 г.о. Самара территории.	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить:

- в МБОУ Школа № 36 г.о. Самара по тел. 930-40-61, на официальном сайте (адрес): школа36самара.рф, а также

- в Комиссии по соблюдению гарантий прав граждан на получение общего образования Департамента образования Администрации городского округа Самара.

(дата)

Документы принял

(подпись)

(инициалы, фамилия
должностного лица)