

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 36» г.о. Самара
М.А. Шинкарева

**План мероприятий по сохранности библиотечного фонда
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
	Конкурсные мероприятия среди классных коллективов	
1	Конкурс в каждой параллели «Учебник – твой друг, береги его!».	декабрь
2	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	февраль
3	«Сохраним учебники в хорошем состоянии» (Проведение рейдов, подведение итогов).	в течении года
4	Проведение викторин, конкурсов посвященных книгам и их сохранности.	в течении года
	Воспитательные мероприятия с обучающимися по сохранению библиотечного фонда	
1	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течении года
2	Библиотечные уроки в 1 классах «Знакомство с правилами пользования книгами и учебниками».	сентябрь
3	Библиотечные уроки в 2-4 классах «Соблюдение правил пользования книгами и учебниками».	октябрь
4	Проведение бесед по классам о бережном отношении к учебникам и книгам.	в течении года
5	Индивидуальная работа с обучающимися, имевшими замечания по сохранности учебников и книг.	в течении года
6	Привлечение обучающихся к работе по сохранности	в течении

	библиотечного фонда (ремонт книг, учебников).	года
	Мероприятия и беседы с родителями обучающихся	
1	Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями о бережном отношении к книгам во время выдачи учебников.	август-сентябрь
2	Беседы с родителями обучающихся на родительских собраниях: «Сохранение библиотечного фонда в хорошем состоянии».	октябрь, декабрь, февраль, май
3	Составление графиков выдачи и сдачи учебников с разъяснениями для родителей.	май
4	Индивидуальное информирование родителей: - об испорченных книгах и учебниках, - о задолженности и должниках, - привлечение родителей к ответственности.	в течении года