**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета
МБОУ «Школа №36» г.о. Самара
протокол №7 от 13.03.2026

**УТВЕРЖДЕН**

приказом
МБОУ «Школа №36» г.о. Самара
от 13.03.2026 №59-ув

# Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №36 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

**ПРИНЯТО**
Решением Совета
МБОУ «Школа №36» г.о. Самара
протокол №3 от 13.03.2026

1. Настоящий Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №36 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее соответственно – Порядок приема на обучение, Школа) разработан на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

«Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (в редакции приказов Минпросвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 04.03.2025 №171 (вступает в силу с 01.04.2025);

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (вступ. в силу с 01.04.2025);

Приказа министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 №126-од (с изм. от 01.06.2022 №320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам».

2. Порядок приема на обучение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».[1]

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, и проживающих на территории, закрепленной Администрацией городского округа Самара за Школой (далее – закрепленные лица) [2].

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

---

1 . Часть 3 статьи *55* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

2. Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645).

6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте [3].

---

3. Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

9. Во **внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 9 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

Во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях *по месту жительства их семей* предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- ✓ военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО *(Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 8 ст. 24);*
- ✓ сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО *(Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1).*

10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05. 1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях *(Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2, п. 6, ст. 19 ).*

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение [4].

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

---

4. Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [5].

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии [6].

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе

---

5. Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970).
6. Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)» информацию [7]:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля (15:00 по местному времени) текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

17.1. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

17.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля (15:00 по местному времени) текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17.3. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля (15:00) текущего года и до 5 сентября текущего года.

---

7. («Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства РФ, 2011, №44, с.6274; 2022, №35, ст. 6081).

18. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Школе предусмотрены различные формы диагностики склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Допускается организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке [8].

19. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона [9] (Приложения №№1-4 «Заявления»).

---

8. Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

9. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

22.1. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22.2. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и(или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона[10], указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

---

10. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.[11] (Приложение №5 «Заявление о согласии на обработку персональных данных»).

24. Для приема граждан Российской Федерации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, гражданин Российской Федерации, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту

---

11. Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 моля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

24.1. Оригиналы документов при поступлении в 1 класс подаются с 1 июня по 30 июня текущего года.

24.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

24.3. При приеме на обучение по образовательным программам:

24.3.1. в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучался ранее (далее – исходная организация).

24.3.2. во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное исходной организацией;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные

печатью исходной организацией и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

24.3.3 в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

24.4. Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства и проведение тестирования на знание ими русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:[12]

24.4.1. Подача документов, необходимых для зачисления ребенка иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется тремя основными способами: в электронной форме посредством ЕПГУ (для лиц, имеющих СНИЛС); с использованием ГИС АСУ РСО; через операторов почтовый связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

24.4.2. Родители через ЕПГУ, ГИС АСУ РСО, через операторов почтовой связи подают заявление о приёме на обучение и предъявляют следующий перечень документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:[13]

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

12. Статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на основе Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.04.2025).
13. Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,

– копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

– адрес электронной почты заявителя.

24.4.3. Дата приема документов устанавливается общеобразовательной организацией (в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности).

24.4.4. В случае предоставления неполного комплекта документов, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

24.4.5. В случае предоставления полного комплекта документов, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности (через информационные системы, включая МВД) и выдает направление на тестирование (Приложение № 8).

24.4.6. Особый статус имеют родители (законные представители), имеющего гражданство Белоруссии, либо являющиеся аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств. Такие граждане предоставляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства

24.4.7. Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, образовательная организация не требует копии документов за

исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24.4.8. Основанием для отказа в зачислении на обучение в образовательную организацию могут быть: отсутствие документов, подтверждающих законность нахождения несовершеннолетнего на территории Российской Федерации, недостаточный для освоения образовательных программ уровень знания русского языка по результатам тестирования или не прохождение процедуры тестирования (отказ, неявка), отсутствие вакантных мест для приема или перевода на обучение в ОО.

24.04.9. Тестирование на знание русского языка является обязательным условием для зачисления на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства и проводится по годам обучения с целью определения следующих уровней знания русского языка:

а) достаточный для освоения образовательных программ;

б) недостаточный для освоения образовательных программ. Минимальное количество баллов, подтверждающих прохождение тестирования - 3 балла.

24.4.10. Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособрнадзором Российской Федерации. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах образовательных организаций.

24.4.11. В ОО создается комиссия по проведению тестирования в количестве не менее 3-х человек из числа педагогических работников (в составе председателя и членов комиссии). К организационно-техническому обеспечению могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал; Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по тестированию. Комиссия по тестированию оформляет 2 протокола по каждому тестируемому гражданину: на устную и письменную части отдельно.

24.4.12. Тестирование проводится в устной и письменной формах (за исключением 1-го класса). Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись. Продолжительность проведения тестирования составляет 80 минут. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться средствами связи, фото-, аудио-, шпаргалками и т.д. (нахождение родителя(ей) в аудитории во время тестирования не предусмотрено).

24.4.13. Информирование о результатах тестирования родителей ребенка, являющегося иностранным гражданином, осуществляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Руководитель общеобразовательной организации подписывает уведомление о результатах тестирования (Приложение №9) и направляет родителю ребенка, являющегося иностранным гражданином, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо в личный кабинет Госуслуг (при наличии).

24.4.14. Материалы тестирования хранятся в образовательной организации на протяжении одного года с даты проведения тестирования, их копии могут быть запрошены органами управления образованием и/или родителями для изучения в случае возникновения спорных ситуаций. По истечению года как письменные, так и аудиовизуальные материалы уничтожаются.

24.4.15. Территориальным управлением/департаментом образования создается (до 21.04.2025) **апелляционная комиссия**:

- принимает и рассматривает апелляции граждан о нарушениях процедуры апелляции и несогласии с выставленными баллами;
- принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- информирует о принятом решении родителей иностранного гражданина

24.4.16. Если ребенок не прошел тестирование, ему рекомендуется пройти дополнительное обучение по русскому языку, организация которого

является обязанностью родителей и производится ими самостоятельно или через использование платных образовательных услуг.

24.4.17. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. При повторном прохождении тестирования не допускается предоставление ранее использованного варианта контрольных материалов.

24.4.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

24.4.19. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие статус ОВЗ, проходят тестирование на тех же условиях, что и иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие ОВЗ.

24.4.20. Обучающиеся школы, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства зачисленные в школу ранее (до 01.04.2025) и обучающиеся на территории РФ непрерывно тестирование не проходят.

24.4.21. При невыполнении указанных условий иностранным гражданам отказывается в прием на обучение.

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых электронном виде невозможно.

26. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале

приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение №6 «Журнал приёма заявлений и принятых документов для зачисления детей в первый класс в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара»).

Уведомление о факте приеме заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

27.1. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой свзи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №7 «Расписка в получении документов при приеме заявления»)

27.2.Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема

заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1
к Порядку приема граждан
в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара

**Обращение:** _____
*(номер обращения)*

Директору
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №36 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара
*(полное наименование организации)*
заявителя (родителя/законного представителя):
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения с 01.09.20____ по основной общеобразовательной//адаптированной образовательной программе и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке:**

1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество: _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения:_____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.6.1. Тип документа: _____
1.6.2. Серия: _____
1.6.3. Номер: _____
1.6.4. Кем выдан_____
1.6.5. Дата выдачи_____
1.6.6. Номер актовой записи_____
1.7. Адрес места жительства:
_____
1.8. Адрес места пребывания:
_____

**2. Сведения о заявителе:**

2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя: _____
2.2. Тип родства: _____
2.3. Дата рождения: _____
2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
2.4.1. Тип документа: _____
2.4.2. Серия: _____
2.4.3. Номер: _____
2.4.4. Кем выдан_____
2.4.5. Дата выдачи_____
2.4.6. Код подразделения_____
2.5. Адрес места жительства:
_____
2.6. Адрес места пребывания:
_____

**3. Контактные данные заявителя**

3.1. Телефон: _____

3.2. Электронная почта (E-mail): _____

**4. Параметры обучения**

4.1. Язык образования: _____

4.2. Родной язык: _____

☐ Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

☐ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе.

**5. Наличие преимущественного права на зачисление**_____

*(да/нет)*

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации

_____

**6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):**_____

**Заявитель ознакомлен(а):**

☐ С уставом образовательной организации (учреждения)

☐ С лицензией на осуществление образовательной деятельности

☐ Со свидетельством о государственной аккредитации

☐ С общеобразовательными программами

☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных предоставлено в приложении к заявлению.**

Дата _____ Подпись_____

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

☐ свидетельство о рождении ребенка;

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

☐ документ, подтверждающий наличие льгот;

☐ иные документы

_____

_____

Дата, время _____ Подпись специалиста ОУ _____

Приложение № 2
к Порядку приема граждан
в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара

Директору МБОУ «Школа №36» г.о. Самара

Шинкаревой Марине Александровне

гр._____

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

проживающ_____по адресу (фактическое проживание):

_____

_____

адрес регистрации:_____

_____

_____

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

проживающего по адресу: _____

_____,

зарегистрированного по адресу: _____

_____ ,

дата рождения ребенка ___.___._____, место рождения ребенка _____

_____, в _____ класс,

_____,

(профиль обучения (при наличии))

ранее обучавшегося в _____ классе _____

_____.

(наименование образовательной организации)

Обучение организовать на родном_____языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами образовательной организации ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

На обработку персональных данных согласен(а). _____

(подпись заявителя)

| | | |
|---|---|---|
| Приложение: | 1. | Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| | 2. | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой за МБОУ «Школа №36» г.о. Самара территории. |
| | 3. | Личное дело обучающегося. |
| | 4. | Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году. |
| | 5. | Аттестат об основном общем образовании. |

Контактный телефон:_____

E-mail:_____

_____ _____

(дата) (подпись заявителя)

Приложение № 3
к Порядку приема граждан
в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара

Директору МБОУ «Школа №36» г.о. Самара
Шинкаревой Марине Александровне
гр._____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
дата рождения ___.___._____,
место рождения _____
_____
проживающ_____по адресу (фактическое проживание):
_____
_____
адрес регистрации:_____
_____
_____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода в _____ класс, _____,
(профиль обучения (при наличии))
ранее обучавшегося в _____ классе _____
_____.
(наименование образовательной организации)

Обучение организовать на родном_____языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами образовательной организации ознакомлен(а).

_____
(подпись заявителя)

_____
(подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего заявителя)

На обработку персональных данных согласен(а).

_____
(подпись совершеннолетнего заявителя)

_____
(подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего заявителя)

| | | |
|---|---|---|
| Приложение: | 1. | Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| | 2. | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой за МБОУ «Школа №36» г.о. Самара территории. |
| | 3. | Личное дело обучающегося. |
| | 4. | Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году. |
| | 5. | Аттестат об основном общем образовании. |

Контактный телефон:_____
E-mail:_____

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

_____
(подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего заявителя)

Приложение №4
к Порядку приема граждан
в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара

Директору МБОУ «Школа №36» г.о. Самара

Шинкаревой Марине Александровне

гр._____

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

дата рождения ___.___._____,

место рождения _____

_____

проживающ_____по адресу (фактическое проживание):

_____

_____

адрес регистрации:_____

_____

_____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода в _____ класс, _____,

(профиль обучения (при наличии))

ранее обучавшегося в _____ классе _____

_____.

(наименование образовательной организации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами образовательной организации ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

На обработку персональных данных согласен(а). _____

(заполняется совершеннолетним заявителем) (подпись заявителя)

| | | |
|---|---|---|
| Приложение: | 1. | Копия свидетельства о рождении ребенка. |
| | 2. | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой за МБОУ «Школа №36» г.о. Самара территории. |
| | 3. | Личное дело обучающегося. |
| | 4. | Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году. |
| | 5. | Аттестат об основном общем образовании. |

Контактный телефон:_____

E-mail:_____

_____ _____

(дата) (подпись заявителя)

Приложение №5
к Порядку приема граждан
в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара

## Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ _____
(паспорт, удостоверение) (серия) (номер)
выдан _____ _____,
(наименование органа выдавшего документ) (дата выдачи документа)
являюсь законным представителем (далее - Родитель) несовершеннолетнего _____
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ[1].

Настоящим даю свое согласие МБОУ «Школа №36» г.о. Самара, расположенному по адресу 443081, г. Самара, пр. Карла Маркса, 278, (далее – Оператор, Школа), в соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, на обработку моих персональных данных (далее – ПД) в документарной и электронной форме, а также ПД представляемого мной ребенка, и (или) усыновленного, удочеренного ребенка, находящегося под опекой, и (или) ребенка над которым установлено попечительство – (далее Обучающийся), на следующих условиях:

1. Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных Обучающегося в следующих целях:
   - обработка и регистрация сведений, необходимых для оказания услуг обучающимся в области образования;
   - обеспечение организации учебного процесса для Обучающегося;
   - ведение статистики.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, а также ПД Обучающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.
3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

3.1. Сведения личного дела Обучающегося:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № и дата выдачи свидетельства о рождении (с 14-ти лет - данные паспорта);
- данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии);
- родной язык;
- дата зачисления в Школу, в какой класс зачислен, номер и дата приказа о зачислении;
- дата отчисления из Школы, из какого класса отчислен, номер и дата приказа об отчислении, метка о выдачи личного дела;
- где воспитывался и обучался до зачисления в первый класс;
- сведения о переходе из одной образовательной организации (далее – ОО) в другую, в том числе: наименование ОО и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование ОО и класса, в которые выбыл Обучающийся;
- домашний адрес;

[1] Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п.1, 137 п.1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п.2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст.15 п.3 Федерального закона «об опеке и попечительстве».

– фамилии, имена, отчества Родителей (законных представителей), контактные телефоны;

– состояние здоровья, включая данные о медицинской группе;

3.2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

– перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;

– успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

– данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

– поведение в Школе;

– награды и поощрения;

– учебные работы Обучающегося;

– состояние физической подготовленности;

– занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в следующие органы и организации:

– органы управления образованием (льготное питание, защита интересов детей, статистическая отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ГИА в 9 и ЕГЭ в 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.);

– в высшие учебные заведения, лагеря, дворцы и дома творчества для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках и др.);

– в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра).

– военкомат (при постановке юношей на воинский учет);

– иные органы и организации, уполномоченные запрашивать персональные данные в форме мотивированного запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Даю согласие на размещение на официальном сайте Школы, информационных стендах фотографии, фамилии, имени, отчества и класса Обучающегося, победившего и/или занявшего призовые места в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, турнирах, фестивалях, выставках, первенствах и проч. в целях распространения положительного опыта достижений Обучающегося и формирования позитивного имиджа Школы и её обучающихся.

6. Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Срок хранения персональных данных в учебном заведении согласно законодательству Российской Федерации составляет 75 (семьдесят пять) лет считая с года окончания учебного заведения.

8. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006).

9. Настоящее согласие может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва.

10. Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о защите персональных данных обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____ _____

/дата/ /подпись / /расшифровка подписи/

Приложение №6
к Порядку приема граждан
в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара

# Журнал приёма заявлений и принятых документов для зачисления детей в первый класс в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара

| № п/п | Дата и время регистрации заявления | | Фамилия, имя, отчество заявителя | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Принадлежность адреса фактического проживания ребенка к закрепленной за МБОУ «Школа №36» г.о. Самара территории | Подпись заявителя | Дата представления полного пакета необходимых документов заявителем | Подпись заявителя | Подпись ответственного должностного лица | Дата аннулирования заявления | Подпись ответствен-ного должностного лица |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | дата | время | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Приложение №7
к Порядку приема граждан
в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О.)

_____ ( г.р.) регистрационный № заявления_____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Заявление. | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка. | |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) на закреплённой за МБОУ «Школа №36» г.о. Самара территории. | |

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить:

- в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара по тел. 930-40-61, на официальном сайте (адрес): школа36самара.рф, а также
- в Комиссии по соблюдению гарантий прав граждан на получение общего образования Департамента образования Администрации городского округа Самара.

_____
(дата)

Документы принял _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия должностного лица)

Приложение №8
к Порядку приема граждан
в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 36» г.о. Самара)
ИНН 6319035432 ОГРН 1026301702778 КПП 631901001 ОКАТО 36401386000
443081, г. Самара, проспект Карла Маркса, 278
Тел.: (846) 951-32-52, факс: (846) 951-32-52
E-mail: sdo.school-36@63edu.ru

**Направление о тестировании на знание русского языка**

_____ г. Самара №_____

Уважаемый (-ая)_____

администрация МБОУ «Школа №36» г.о. Самара направляет Вашего сына (дочь)

_____

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы _____ класса.

Для прохождения тестирования необходимо явиться дата _____ время_____ в кабинет №___по адресу: 443081, г. Самара, пр. Карла Маркса, 276 (278).

Директор М.А. Шинкарева

МП

(исполнитель) 9513252

Приложение №9
к Порядку приема граждан
в МБОУ «Школа №36» г.о. Самара

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 36» г.о. Самара)
ИНН 6319035432 ОГРН 1026301702778 КПП 631901001 ОКАТО 36401386000
443081, г. Самара, проспект Карла Маркса, 278
Тел.: (846) 951-32-52, факс: (846) 951-32-52
E-mail: sdo.school-36@63edu.ru

**Уведомление о тестировании на знание русского языка**

_____ г. Самара №_____

Уважаемый(-ая)_____

администрация МБОУ «Школа №36» г.о. Самара доводит до Вашего сведения, что в ходе тестирования на знание русского языка ___.___._____*г.* Ваш сын(дочь)_____

показал(-а) достаточный/недостаточный уровень *(подчеркнуть нужное)* знаний русского языка для освоения образовательной программы _____класса.

М.А. Шинкарева

Директор

МП

(исполнитель) 9513252