



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБОУ Школа № 36 г.о. Самара
протокол № 1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО

МБОУ Школа № 36 г.о. Самара
от 28.08.2026 № 193-ув
Директор
МБОУ «Школа № 36» г.о. Самара
М.А. Шинкарева

План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
1	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	Организационные мероприятия	
2	Издание приказов: * об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Школа № 36» г.о. Самара; * об утверждении плана мероприятий на 2026-2027 учебный год по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 36» г.о. Самара.	По мере поступления обращений	Директор
3	Общешкольное родительское собрание с вопросами по антикоррупционному воспитанию	Август – сентябрь	Директор
1	Размещение на сайте Учреждения нормативно-правовых актов: * образовательная программа; * рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); * годового календарный учебный график; * порядок и процедура приема обучающихся в Учреждение; * информация о праве граждан на получение бесплатного образования; * информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;	Доступность информации в системе образования В течение года	Директор Заместитель директора по УВР

	* публичный отчет руководителя Учреждения об образовательной и финансовой деятельности: * отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд Учреждения: * каталог тематических интернет – ресурсов по антикоррупционной деятельности.		
2	Размещение на информационных стендах: 1. Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава и т.д. 2. График и порядок приема граждан администрацией Учреждения	Август	Директор
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Формирование пакета документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Август	Директор
2	Рассмотрение действующего законодательства по предотвращению возникновения конфликта интересов, недопустимости служебного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, правам, обязанностям, ограничениям и запретам, морально-этическим аспектам управленческой деятельности, а также по соблюдению о ограничений, касающихся получения подарков	В течение года	Директор
3	Сотрудничество с подразделениями правоохранительных органов (проведение бесед для обучающихся и работников школы по антикоррупционному законодательству)	В течение года (по согласованию с подразделениями правоохранительных органов)	Директор
Антикоррупционное образование			
1	Проведение конкурса плакатов, посвященному международному дню борьбы с коррупцией	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Проведение классного часа по антикоррупционной направленности	Февраль-май	Заместитель директора по УВР
			Социальный педагог школы
			Классные руководители 1-11 классов

3	Проведение с работниками разъяснительной работы по антикоррупционному законодательству (соответствие кодексу этики и служебного поведения работников организации; предотвращение и урегулирование конфликтов интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов)	Не реже одного раза в год	Директор
---	---	---------------------------	----------